



Ve Zlíně dne 22. června 2021

| | | | |
|-----------------|--|---|-----------------------------|
| Telefon: | 577 005 311 – spojovatelka | 577 005 312 – ředitel | 577 005 320 – studijní odd. |
| | 577 005 313 – sekretariát | 577 005 370 – školní jídelna | |
| Fax: | 577 005 333 | | |
| E-mail: | skola@spszl.cz | http://www.spszl.cz | |

Vážení rodiče,

dovolte, abychom Vám před zahájením nového školního roku poskytli řadu důležitých informací a rad spojených s nástupem Vašeho dítěte do 1. ročníku naší školy.

Pro usnadnění začátku školního roku bude vhodné připravit svým dětem následující doporučené vybavení pro všechny obory naší školy:

1. Pro práci v matematice, technickém kreslení a deskriptivní geometrii

- do hodin matematiky (popř. ke státní maturitní zkoušce z matematiky) je nutná **kalkulačka bez grafického režimu, bez řešení rovnic a úprav algebraických výrazů**. Kalkulačka nesmí vykreslovat grafy, nesmí zjednodušovat algebraické výrazy obsahující proměnnou a nesmí ani počítat kořeny algebraických nebo jiných rovnic. Kalkulačka by měla naopak zvládat všechny početní (aritmetické) operace (sčítání, odčítání, násobení, dělení, umocňování a odmocňování), měla by počítat hodnoty elementárních funkcí (sinus, kosinus a tangens, logaritmus) a k hodnotám těchto funkcí nalézt argument (resp. hodnoty inverzních funkcí). Kalkulačky mohou mít mnoho dalších funkcí, např. práce se zlomky, částečné odmocňování (tedy úpravy aritmetických výrazů pouze z čísel), převody úhlů, výpočet faktoriálů a kombinačních čísel, statistické funkce apod.
- technické mikrotužky, dobré kružítko, trojúhelníky střední velikosti, úhloměr.

2. Pro práci ve školních dílnách (neplatí pro technické lyceum)

- pracovní oděv, pevné boty do dílen,
- posuvné měřidlo (délka 150 mm) pro strojírenství, elektrotechniku a stavebnictví.

3. Do tělesné výchovy

- sportovní obuv pro cvičení ve sportovní hale **pouze se světlou podešví**,
- sportovní obuv na školní hřiště, jinou než do haly,
- cvičební úbor, teplákovou soupravu.

4. Přezůvky pro denní přezouvání ve škole

Doporučujeme přezůvky se světlou podešví, která nezanechává stopy na podlaze PVC. Z hygienických důvodů trváme na tom, aby se všichni žáci ve škole přezouvali.

Pro přezouvání není povolena sportovní obuv (ta slouží jen pro tělesnou výchovu)!

5. Zajištění učebnic

Žáci 1. ročníku dostanou na začátku školního roku od svých učitelů seznam učebnic, které budou ke studiu nutně potřebovat. Zakoupené učebnice a učební texty, které jsou hrazeny rodiči žáků, se stávají jejich vlastnictvím. **V žádném případě není nutné, abyste předem sami učebnice, slovníky atd. nakupovali bez doporučení školy.**

6. Ukládání osobních věcí žáků v době vyučování

Dvojice spolužáků dostane zapůjčenou jednu šatní skříňku uzamykatelnou vlastním visacím zámekem. Žáci sami zodpovídají za řádné uzamčení svých skříněk.

7. Stravování žáků

- V moderně vybavené školní jídelně jsou podávány obědy (výběrem ze dvou chodů) – cena je **celkem 32,- Kč**. Oběd se skládá z polévky, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku.
- V době školního vyučování jsou v provozu nápojové automaty a bufet, kde je možno koupit občerstvení, svačiny atd.

Stravování ve školní jídelně všem žákům rozhodně doporučujeme!

Obědy se hradí bezhotovostním platebním stykem.

Princip bezhotovostní úhrady obědů spočívá v tom, že z Vašeho účtu u libovolného peněžního ústavu můžete trvalým příkazem převádět měsíčně nebo čtvrtletně (případně dle vlastního uvážení) potřebnou částku na běžný účet školy. Doporučená měsíční platba je 650 Kč, minimálně však 50 Kč. Žádáme Vás, abyste první platbu provedli **po obdržení podkladů k platbě stravného. Údaje Vám zašleme rovněž do e-mailu v posledním týdnu v srpnu!!!**

Další možností je vložení **hotovosti** na Vaše osobní konto na běžném účtu školy. Platbu proveďte osobně nebo prostřednictvím Vašich dětí u účtárně školy **ve dnech 25. srpna až 31. srpna: od 9 do 13 hodin**. (Doklad o zaplacení Vám dítě může předložit).

Platbu poštovními poukázkami zásadně neprovádějte.



Na konci školního roku Vám:

- zůstatek automaticky převedeme do dalšího školního roku,
- při ukončení studia na základě výstupního listu převedeme zůstatek vyšší než 200 Kč na Váš bankovní účet a zůstatek do 200 Kč vyplatíme v hotovosti žákům.

Žáci mohou využívat osobní konto na běžném účtu školy i k bezhotovostnímu placení výletů, exkurzí a dalších akcí pořádaných školou apod..

Objednávání obědů ve školní jídelně je možné elektronicky na adrese www.strava.cz po zadání přihlašovacího hesla (žák jej obdrží na začátku školního roku od třídního učitele). Identifikační čip **dostane každý žák zapůjčen při nástupu do školy na celou dobu studia**. Čipy slouží i pro vstup do šaten školy. **Při jeho ztrátě nebo poškození je třeba hodnotu čipu uhradit**. Ztrátu čipu je nutno ve vlastním zájmu ihned ohlásit, aby nedošlo k jeho zneužití.

8. Organizace vyučování

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu. Po skončení vyučování mohou naši žáci pod dohledem učitelů aktivně využívat zájmových kroužků. Před začátkem vyučování a po jeho skončení mohou žáci využívat služeb našeho moderního informačního centra s knihovnou a internetem. **Začátek i konec vyučování je pro všechny žáky naprosto závazný a žádné výjimky proto nelze povolit.**

9. Omlouvání žáků

Pravidla pro omlouvání žáků jsou zakotvena ve školním řádu SPŠ Zlín, který je zveřejněn na www.spszl.cz. Abychom předešli případným nedorozuměním při omlouvání žáků, doporučujeme Vám detailní prostudování školního řádu.

10. Styk se školou a informace o prospěchu a chování žáků

Informace o průběhu, výsledcích vzdělávání a absenci žáků poskytujeme prostřednictvím webových stránek školy www.spszl.cz (po přihlášení a zadání přístupových údajů), na konzultačních dnech školy, písemně na požádání, v rámci konzultačních hodin jednotlivých vyučujících (přehled konzultačních hodin – viz www školy), nebo předem dohodnutou návštěvou.

11. Pojištění žáků

Žáci naší školy jsou každým rokem pojišťováni proti úrazům a krádežím osobních věcí ze zabezpečených prostor. Z tohoto důvodu je nutné ihned oznámit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci vznik pojistné události, aby mohlo být vyřízeno odškodnění pojišťovnou.

12. Nadační fond Střední průmyslové školy Zlín

Cílem Nadačního fondu SPŠ je získat prostředky pro zkvalitnění výuky, provozu internetu, modernizaci školy, podporu nadaných žáků, pro rozvoj kulturních a sportovních aktivit Vašich dětí během studia. Budeme velmi rádi, pokud se rozhodnete jakýmkoli způsobem (finanční částkou nebo i hmotným darem) činnost fondu podpořit. Doporučená částka na žáka je 500 Kč na rok. Příspěvky do nadačního fondu budou vybírat třídní učitelé, nezasílejte proto na účet nadačního fondu.

13. Ubytování žáků ze vzdálenějších míst

Ubytování i stravování (snídaně a večeře) je možné získat v domově mládeže po vyplnění příslušné přihlášky. Vyplněné přihlášky zasílejte přímo na Domov mládeže při SPŠ Polytechnické, nám. T. G. Masaryka 2700, 760 02 Zlín, tel. 577 314 011 a 577 314 017.

14. Schůzka vedení školy s rodiči a žáky budoucích prvních ročníků

Vážení rodiče, dovolujeme si Vás pozvat ve středu 1. září 2021 na informativní třídní schůzky s třídními učiteli v kmenových učebnách. Plánovaný začátek je v 15:30 hodin.

Na schůzce vás bude třídní učitel informovat o organizaci školního roku, rozdělení žáků do jednotlivých tříd, plánovaných akcích školy. Zároveň obdržíte heslo do systému Bakaláři (klasifikace, docházka, omlouvání žáků, komunikace se školou). Prostor bude věnován i Vaším dotazům a diskuzi.

Těšíme se na spolupráci s Vámi a Vašim dětem přejeme po ukončení základní školy hezké prázdniny, optimismus a chuť do studia v naší škole.

Ing. Radomír Nedbal, v.r.
ředitel školy



KARTA STRÁVNÍKA

Zajištění školního stravování, používání čipu

Jméno žáka/žákyně: Obor:

Platba bude prováděna z bankovního účtu číslo:

případně z bankovního účtu číslo:

UPOZORŇUJEME RODIČE, ŽE PLATBY OBĚDŮ MUSÍ PROBĚHNOUT Z VÝŠE UVEDENÝCH ÚČTŮ, JINAK NELZE PLATBU PŘIŘADIT KONKRÉTNÍMU ŽÁKOVI:

V dne

Podpis zákonného zástupce:

Zpracování osobních údajů se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

PROSÍME VÁS O DORUČENÍ:

KOPIE VYSVĚDČENÍ Z 9. TŘÍDY ZÁKLADNÍ ŠKOLY,

KARTY STRÁVNÍKA,

VYPLNĚNÉ SOUHLASY (3 tiskopisy) VAŠEHO SYNA /VAŠÍ DCERY

NEJPOZDĚJI DO 31. ČERVENCE 2021 NA STUDIJNÍ ODDĚLENÍ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÉ ŠKOLY ZLÍN.

Úřední hodiny v době prázdnin: Pondělí a středa 9,00 – 13,00 hod. Mimo tuto dobu můžete použít schránku umístěnou u hlavního vchodu do budovy školy.



1. Souhlasy se zpracováním osobních údajů

Jméno, příjmení, datum narození žáka: _____

Jméno a příjmení zákonného zástupce*: _____

Správce osobních údajů: Střední průmyslová škola Zlín, třída Tomáše Bati 4187, 760 01 Zlín,
IČO: 00559482, telefon: 577 005 311, e-mail: skola@spszl.cz, datová schránka: m2dwg8x
(dále také jen „Správce“)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: telefon: 577005356, vyhrazená e-mailová adresa:
poverenec.oou@spszl.cz, ID datové schránky: m2dwg8x

Já, níže podepsaný/á, souhlasím, aby správce v souvislosti se zajištěním vzdělávání zpracovával moje**
osobní údaje mé dcery/mého syna* pro následující účel:

Zřízení a používání e-mailového účtu za účelem jeho využívání ve výuce a pro komunikaci se školou, a to v rozsahu zpracovávaných údajů: jméno, příjmení, IP adresa.

Souhlas uděluji na celou dobu svého** vzdělávání mé dcery/mého syna* na Střední průmyslové škole Zlín.
Po ukončení vzdělávání budou dotčené osobní údaje zlikvidovány (smazány).

Osobní údaje zpracovávané za tímto účelem budou zpřístupněny poskytovateli e-mailové služby Microsoft Office365.

Byl jsem poučen/a, že mám právo:

- svůj souhlas kdykoliv odvolat,
- požadovat umožnění přístupu k mým** osobním údajům mé dcery/mého syna*
- požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se budu domnívat, že osobní údaje zpracovávané u správce jsou nepřesné),
- požadovat vymazání mých** osobních údajů mé dcery/mého syna* popř. požadovat omezení jejich zpracování,
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů a
- že mé požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a že svá práva vůči správci mohu uplatnit cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

Svá práva vůči Správci můžete uplatnit jako žadatel prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů Správce, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny výše, a to těmito způsoby:

- písemně na adresu pověřence pro ochranu osobních údajů Správce,
- v elektronické podobě na e-mail naší elektronické podatelny skola@spszl.cz opatřeným Vaším kvalifikovaným nebo zaručeným elektronickým podpisem,
- v elektronické podobě do datové schránky Správce ID m2dwg8x,

Podpisem tohoto dokumentu potvrzuji souhlas se zpracováním mých** osobních údajů mé dcery/mého syna* pro shora uvedený účel.

Ve Zlíně dne _____

Podpis žáka**/zákonného zástupce*: _____

* použije se pouze v případě žáků mladších 18 let

** použije se pouze v případě žáků, kteří dovršili 18 let věku



Já, níže podepsaný/á

jméno a příjmení: _____ narozen/á _____,
trvale bytem _____

(dále jen „**Subjekt údajů**“)

tímto uděluji souhlas

správci osobních údajů, kterým je příspěvková organizace:

název: Střední průmyslová škola Zlín, se sídlem: třída Tomáše Bati 4187, 760 01 Zlín

IČO: 00559482

(dále jen „**Správce**“)

s pořízením a následným zveřejněním, tj. zpracováním mých osobních údajů:

- fotografií a jiných (zvukových a obrazových, tj. audio-video) záznamů

pro účel zpracování:

- prezentace příspěvkové organizace prostřednictvím zveřejnění pořízených fotografií a případně jiných zvukových a obrazových záznamů osob, které mohou být zveřejněny:

1) v tištěných materiálech Správce.

- Jsem si vědom/a skutečnosti, že nemohu v budoucnu uplatnit právo na výmaz vytištěných fotografií.

2) na webových stránkách Správce

- Jsem si vědom/a skutečnosti, že Správce nemůže zamezit nekontrolovanému kopírování těchto zveřejněných fotografií a případně jiných zveřejněných zvukových a obrazových záznamů z jeho webových stránek a zamezit jejich dalšímu případnému šíření. Správce tak nenese odpovědnost za případné další zpracování výše uvedených zveřejněných osobních údajů (fotografií, zvukových a obrazových záznamů) jinými osobami nebo správci osobních údajů, které je neslučitelné s výše uvedeným účelem.

3) na profilu Správce založenému na sociálních sítích (např. Facebook, atd.)

- Jsem si vědom/a skutečnosti, že Správce není schopen v rámci žádné sociální sítě zajistit reálný výmaz zveřejněných fotografií a případně jiných zveřejněných zvukových a obrazových záznamů. Současně si uvědomuji rizika možnosti sledování a případně profilování mých zveřejněných osobních údajů (prostřednictvím zveřejněné fotografie a případně jiných zveřejněných zvukových a obrazových záznamů), které umožňují různé automatizované nástroje v prostředí sociálních sítí. Správce tak nenese odpovědnost za případné další zpracování výše uvedených zveřejněných osobních údajů (fotografií, zvukových a obrazových záznamů) jinými osobami nebo správci osobních údajů, které je neslučitelné s výše uvedeným účelem.

Podpisem tohoto dokumentu potvrzují souhlas se zpracováním výše uvedených osobních údajů pro shora uvedené účely a současně způsoby jejich zveřejnění a jmenovitě vyjadřují svůj:

- souhlas s účelem a způsobem zveřejnění uvedeným pod bodem 1) výše**
- souhlas s účelem a způsobem zveřejnění uvedeným pod bodem 2) výše**
- souhlas s účelem a způsobem zveřejnění uvedeným pod bodem 3) výše**

Souhlas uděluji na celou dobu mého vzdělávání u Správce s dobou uchování výše uvedených osobních údajů po dobu mého vzdělávání a dobu **3 let od jeho ukončení**.

Jsem srozuměn/a, že:

- svůj souhlas uděluji v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) /dále jen „GDPR“/,
- mé osobní údaje zpracovávají pro výše uvedený účel budou zpřístupněny všem osobám, které se seznámí s tištěnými materiály Správce a které navštíví oficiální webové stránky nebo profily na sociálních sítích Správce,
- Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje Subjektu údajů mimo EU do třetí země nebo mezinárodní organizaci,
- mám jako Subjekt údajů právo:
 - a. kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, čímž však není dotčena zákonost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním,
 - b. požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování,
 - c. vznést námitku proti zpracování,
 - d. na přenositelnost těchto údajů k jinému správci,
 - e. podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, budu-li mít za to, že správce při zpracování mých osobních údajů postupuje v rozporu s GDPR.
- svá práva vůči Správci mohu uplatnit cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje (e-mail: poverenec.ouu@spszl.cz, tel. 577 005 356) jsou v aktuální podobě zveřejněné také na webových stránkách správce www.spszl.cz.

Ve Zlíně

dne _____

Podpis Subjektu údajů: _____

***Jméno a příjmení zákonného zástupce Subjektu údajů** _____

a jeho podpis _____

* Je nezbytné doplnit v případě, že Subjekt údajů je mladší 18 let, přičemž Subjekt údajů se pak nepodepisuje.

** V případě, že nesouhlasíte s některým z těchto účelů zpracování a způsobů jejich zveřejnění, přeškrtněte celý řádek, čímž vyjádříte jednoznačně svůj nesouhlas s daným účelem a způsobem jeho zveřejnění. V případě, že nesouhlasíte ani s jednou variantou účelu zpracování a způsobem jeho zveřejnění, tento dokument nevyplňujte a nepodepisujte.



2. Souhlas s poskytováním poradenských služeb

Jméno, příjmení, datum narození žáka: _____

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

Já, níže podepsaný/á, uděluji tímto škole:(uvede se název, sídlo a IČO školy)

souhlas s poskytováním poradenských služeb

výchovným poradcem, školním psychologem, speciálním pedagogem, asistentem pedagoga a metodikem prevence, v rámci, kterých mohou být zpracovávány osobní údaje a zvláštní kategorie osobních údajů žáka získané zejména z „doporučení“ poskytnutých příslušným školským poradenským zařízením.

Poradenské služby jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Souhlas uděluji na celou dobu vzdělávání mého syna/dcery.

Zpracovávané osobní údaje a zvláštní kategorie osobních údajů jsou uchovávány po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy a Skartačním plánem školy.

Údaje zpracovávané za tímto účelem nejsou předávány žádným dalším příjemcům vyjma situací, které ukládá zvláštní zákon.

Byl jsem poučen, že mám právo:

- svůj souhlas kdykoliv odvolat,
- požadovat umožnění přístupu k osobním údajům Vaším i vašeho syna/dcery,
- požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se budu domnívat, že osobní údaje zpracovávané u školy nepřesné).

V dne

Podpis žáka**/zákonného zástupce*: _____

* použije se pouze v případě žáků mladších 18 let

** použije se pouze v případě žáků, kteří dovršili 18 let věku

Upozornění: V případě tohoto souhlasu se nejedná o souhlas se zpracováním osobních údajů dle GDPR, ale o souhlas s poskytnutím služby podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Proto tento vzor neobsahuje všechny náležitosti souhlasu podle GDPR.

3. Souhlas s poskytováním osobních údajů žáka organizátorům školních soutěží, exkurzí a školních akcí

Uděluji souhlas s poskytováním osobních údajů žáka organizátorům školních soutěží, exkurzí a školních akcí na celou dobu vzdělávání mého syna/dcery.

V _____ dne _____

Podpis žáka/zákonného zástupce*: _____

* použije se pouze v případě žáků mladších 18 let