



Místo a datum : .....

Věc: **Žádost o vystavení duplikátu vysvědčení**

Žádám Vás o vystavení duplikátu vysvědčení.

Údaje o žadateli:

Příjmení a jméno: .....

Rodné příjmení u žen: .....

Datum narození/RČ: .....

Bydliště: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Údaje potřebné k vystavení duplikátu :

Žádám o vystavení duplikátu : a) ročníkového (ročníkových) vysvědčení\*  
- za 1. roč. studia - za 2. roč. studia  
- za 3. roč. studia - za 4. roč. studia

b) maturitního vysvědčení\*

(\*nehodící se škrtněte)

Škola: a) SPŠ Zlín (strojnická)  
b) SPŠ stavební Zlín

Rok ukončení studia (u maturitního vysvědčení): .....

Školní rok a třída (u ročníkových vysvědčení): .....

.....  
podpis žadatele

---

*Za vystavení každého duplikátu vysvědčení **požadujeme úhradu ve výši 100,- Kč.** Tuto částku násobenou počtem vystavených duplikátů lze uhradit v hotovosti na studijním oddělení – paní Kaplanová nebo bankovním převodem na běžný účet č. 1400459309/0800, jako variabilní symbol uveďte datum narození bez teček (např.: 01011979). Duplikát vysvědčení Vám bude vystaven až po uhrazení výše uvedené částky.*