

## **ZÁKLADNÍ INFORMACE dle vyhlášky 515/2020 Sb.**

Zveřejněné informace vyplývají z vyhlášky 515/2020Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup

### **1. Název povinného subjektu**

Střední průmyslová škola Zlín

Rada Zlínského kraje usnesením č. 0499/R13/09 ze dne 1. června 2009 v souladu s ustanovením §59 odst. 1 písm. l) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, jmenovala Ing. Radomíra Nedbala na pracovní místo ředitele Střední průmyslové školy Zlín.

### **2. Důvod a způsob založení**

Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č.j. 14 691/2001-14 ze dne 30. března 2001 se příspěvková organizace Střední průmyslová škola, Zlín, tř. Tomáše Bati 4187, stává s účinností od 1.4.2001 příspěvkovou organizací Zlínského kraje.

Zřizovací listina byla vydána v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, v platném znění, po schválení zastupitelstvem Zlínského kraje dne 13. června 2001 pod č.j. 273/2001.

Zřizovací listina byla změněna Dodatkem č. 1 ze dne 28. listopadu 2001, Dodatkem č. 2 ze dne 31. srpna 2005, Dodatkem č. 3 ze dne 22. března 2006, Dodatkem č. 4 ze dne 17. června 2009, Dodatkem č. 5 ze dne 10. prosince 2014, Dodatkem č. 6 ze dne 29. června 2016 a Dodatkem č. 7 ze dne 25. června 2018.

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování vzdělávání a výchovy a zajištění stravování. Organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:

- Střední škola,
- Školní jídelna.

Předmět činnosti organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy.

Okruhy doplňkové činnosti:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
- hostinská činnost,
- rozvod tepelné energie.

### **3. Organizační struktura**

Organizační struktura školy je dána vnitřní směrnicí Organizační řád a organizační schéma školy:[http://www.spszl.cz/soubory/provoz\\_skoly/ostatni/priloha\\_org\\_struktura.pdf](http://www.spszl.cz/soubory/provoz_skoly/ostatni/priloha_org_struktura.pdf)

#### 4. Kontaktní spojení

##### Kontaktní adresa:

Střední průmyslová škola Zlín  
třída Tomáše Bati 4187  
760 01 Zlín

**Telefon :** 577 005 311, 577 005 313

**Ředitel školy:** 577 005 312

**ID datové schránky:** m2dwg8x

**E-mail:** skola@spszl.cz

[www.spszl.cz](http://www.spszl.cz)

**Úřední hodiny:** sekretariát a studijní oddělení: 7:30 – 11:30 hod., 12:30 – 14:30 hod.

#### 5. Případné platby lze poukázat

peněžní ústav: Česká spořitelna

číslo účtu: 1400459309/0800

**6. IČ: 00559482**

**7. DIČ: CZ 00559482**

#### 8. Dokumenty

Hlavní dokumenty školy jsou k nahlédnutí v tištěné podobě v kanceláři školy A 003 a rovněž v elektronické podobě na webových stránkách SPŠ Zlín:

- Školní vzdělávací programy SPŠ Zlín,
- Učební plány,
- Školní řád,
- Organizační schéma,
- Výroční zpráva o činnosti školy,
- Dokument školní preventivní strategie

#### Rozpočet školy:

<http://www.zkola.cz/zkeu/management/oddelenirozpoctuafinancovaniskolstvivsamostatnepusobnosti/default.aspx>

#### 9. Žádosti o informace

Telefonicky, osobně nebo elektronicky na sekretariátu školy. V případě elektronických dokumentů zasílejte ve formátu: docx, pdf, xlsx, pptx.

## **10. Příjem žádostí a dalších podání**

Žádost, stížnost, návrh, podnět či jiné dožádání anebo rozhodnutí o právech a povinnostech osob lze vyžádat písemně u ředitele školy, elektronicky na adrese: [skola@spszl.cz](mailto:skola@spszl.cz) nebo osobně v kanceláři školy.

## **11. Opravné prostředky**

V případě nesouhlasného stanoviska s rozhodnutím ředitele školy je možné požádat o opravný prostředek u Krajského úřadu Zlínského kraje na adresu Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Zlínského kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín.

## **12. Formuláře**

Formuláře pro administrativní záležitosti, zájemce o studium, žáky a zákonné zástupce jsou buď v tištěné podobě na studijním oddělení školy nebo na webových stránkách školy.

## **13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací**

Informace naleznete na Portálu veřejné správy na adrese: <http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace>

## **14. Předpisy**

### 14.1. Nejdůležitější používané předpisy

Informace naleznete na adrese:

[www.msmt.cz/dokument](http://www.msmt.cz/dokument)

[www.zkola.cz/zkedu/](http://www.zkola.cz/zkedu/)

### 14. 2. Vydané právní předpisy povinného subjektu

1. Školní řád

2. Vnitřní směrnice

3. Školní vzdělávací programy

4. Učební plány

5. Organizační řád

6. Pracovní řád

Příslušné právní dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách školy nebo k nahlédnutí na studijním oddělení, v kanceláři A 003, případně v sekretariátu školy.

## 15. Úhrady za poskytování informací

### 15. 1. Sazební úhrad za poskytování informací

Č.	Položka	Popis	Částka v Kč
1.	Kopírování a tisk na tiskárně	A4 jednostranné černobílé	1,50
		A4 jednostranné barevné	3,50
2.	Kopírování a tisk na tiskárně	A4 oboustranné černobílé	3,00
		A4 oboustranné barevné	7,00
3.	Kopírování a tisk na tiskárně	A3 jednostranné černobílé	3,00
		A3 jednostranné barevné	7,00
4.	Kopírování a tisk na tiskárně	A3 oboustranné černobílé	6,00
		A3 oboustranné barevné	14,00
5.	Druhopisy vysvědčení		100,00
6.	Potvrzení o archivovaných dokumentech, o studiu		50,00
7.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		bezplatně
8.	Ztráta čipu		115,00
9.	Ztráta ISIC karty		100,00

*Uvedené ceny jsou včetně DPH*

## 16. Licenční smlouvy

Bez licenčních smluv

## 17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zprávy jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách školy: [www.spszl.cz](http://www.spszl.cz) s odkazem na Výroční zprávy.