



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vyplývá ze:

- a. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- b. vyhlášky č. 107/2005 S., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- c. platných hygienických předpisů

1. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času při konzumaci oběda

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice u výdeje stravy
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťuje dohled nad žáky, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- žáci jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy, jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

2. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

- do školní jídelny mají povolen vstup pouze žáci a pracovníci školy (dle přihlášek)
- výdej obědů pro žáky a pracovníky školy probíhá od 11.35 - 14.30 hodin
- strážníci se přihlašují ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky
- strážníkům je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh s tím, že vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně
- zaměstnanci mají nárok na dotovaný oběd v případě odpracovaných 3 hodin, v době ŘD, nemoci či



služební cesty musí uhradit oběd v plné výši

- ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování
- přihlášky a odhlášky obědů provádí strážníci:
 - a) strážník je povinen provést přihlášení nebo odhlášení stravy nejpozději do 14:00 hodin předchozí pracovní den, na stránkách www.strava.cz
 - b) v případě nemoci strážníka lze oběd odhlásit první den nepřítomnosti telefonicky v čase od 7:00 do 7:30 hodin na telefonním čísle 577 005 370, 739 083 358 nebo na email jaskova@spszl.cz
 - c) první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, kdy nemohl zrušit objednaný oběd, se považuje za pobyt ve škole a žák má možnost si tento den oběd odebrat do vlastních přinesených nádob od 11:50 do 12:10 hod.
- běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, úklid po skončení provozu jídelny zajišťuje uklízečka
- jídelní lístek je vyvěšen na webových stránkách školy a před jídelnou

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu
- k zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy
- strážníci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- každou nehodu, poranění či zdravotní indispozice ve školní jídelně nahlásí strážníci okamžitě pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči

4. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a okamžitě oznámí zjištění poškození školního majetku pedagogickému dozoru ve školní jídelně
- strážníci nesmějí vynášet přístroje, nádobí a ostatní vybavení ze školní jídelny

Veronika Jašková
vedoucí stravování

Ing. Aleš Skopalík, Ph.D.
ředitel školy

Ve Zlíně 1.9.2026